

Antrag auf Erlass der Studiengebühr wg. weiterer Gründe (aufgrund der Folgen der Corona-Pandemie)

Name, Vorname: _____

Straße, Haus-Nr.: _____

PLZ, Ort: _____

Matrikelnummer: _____

Hiermit beantrage ich den Erlass der Studiengebühr gemäß § 22 Landesgebührengesetz (LGebG) für das Wintersemester oder Sommersemester 20__ / __ aufgrund

a) der Verschiebung oder dem Ausfall von Studien-/Prüfungsleistungen oder/und der Abschlussarbeit durch die Hochschule aufgrund von Folgen der Corona-Pandemie, so dass eine Verlängerung des Studiums erforderlich ist.

b) einer wegen der Corona-Pandemie verhinderten (rechtzeitigen) (Wieder)Einreise nach Deutschland und der fehlenden Möglichkeit, an Online-Angeboten, Präsenzveranstaltungen (Labore etc.) und Prüfungen teilzunehmen.

c) der Schließung der Kindertagesstätte oder Schule meines Kindes, weshalb ich mein Kind betreuen muss und nur wenige Studien-/Prüfungsleistungen erbringen kann.

Bitte legen Sie diesem Antrag die folgenden Nachweise bei:

zu a) Verschiebung/Ausfall von Studien-/Prüfungsleistungen oder/und der Abschlussarbeit:

1. ein Schreiben, in dem Sie Ihre Situation ausführlich darlegen und Ihren Erlassantrag begründen
2. eine aktuelle Leistungsübersicht
3. bei Verschiebung/Ausfall von Studien-/Prüfungsleistungen: Nennung der verschobenen/entfallenen Leistung/ Veranstaltung, den exakten Grund und den alten und neuen Termin für jede Leistung. Markieren Sie jede Leistung bitte außerdem in der Leistungsübersicht.
4. bei Verschiebung/Ausfall der Abschlussarbeit: Angabe des alten und neuen Abgabe-/ Prüfungstermins

zu b) Verhinderte (Wieder)Einreise nach Deutschland:

1. ein Schreiben, in dem Sie Ihre Situation ausführlich darlegen und Ihren Erlassantrag begründen
2. Nachweise über die verhinderte (Wieder)Einreise nach Deutschland und die Dauer der Verhinderung,
z. B. Kommunikation mit der Botschaft inkl. Absage des Visums oder Untersagung der Einreise

3. ggf. Stornobestätigung des Zug-/Flugtickets
4. Nachweise, dass Sie an den Online-Veranstaltungen, Präsenz-Veranstaltungen oder/und Prüfungen Ihres Studiengangs nicht teilnehmen konnten, und eine Auflistung dieser Veranstaltungen

zu c) Kinderbetreuung:

1. ein Schreiben, in dem Sie Ihre Situation ausführlich darlegen und Ihren Erlassantrag begründen
2. Mitteilung darüber, welche Kindertagesstätte / Schule Ihr Kind besucht
3. Mitteilung über die Schließung der Kindertagesstätte / Schule und die Dauer der Schließung
4. die Geburtsurkunde Ihres Kindes
5. geeigneter Nachweis (aktuelle Meldebescheinigung) oder Erklärung, in welchem Umfang Sie die Betreuung Ihres Kindes übernommen haben

Wenn Sie die Studiengebühr bereits gezahlt haben, soll diese auf folgendes Konto zurückgezahlt werden:

Kontoinhaber/in: _____
IBAN: _____
BIC / Swift: _____
Name der Bank: _____

Ohne entsprechende Unterlagen ist eine positive Entscheidung über diesen Antrag nicht möglich! Bitte verwenden Sie ggf. ein weiteres Blatt.

Wichtige Hinweise und Erklärung zum Antrag:

Die Antragsfrist ist der 30. September für das Sommersemester und der 31. März für das Wintersemester. Bitte senden Sie Ihren Antrag und die erforderlichen Unterlagen an **studieren@abk-stuttgart.de**
Die Beantragung eines Erlasses allein hat keine Auswirkungen auf die Fälligkeit der Studiengebühr. Sie ist weiterhin innerhalb der Fristen zur Fortsetzung des Studiums (Rückmeldung) insgesamt fällig. Jeder Antrag wird im Wege der Einzelfallprüfung entschieden. Ansprüche für die Zukunft können hieraus nicht abgeleitet werden. Die fristgerechte Zahlung des obligatorischen Semesterbeitrags (Studierendenwerks-, Studierendenschafts- und Verwaltungskostenbeitrag) bleibt hiervon unberührt.

Mit meiner Unterschrift versichere ich nach bestem Wissen die Vollständigkeit und Richtigkeit meiner Angaben. Mir ist bekannt, dass alle Angaben Grundlage für einen evtl. Erlass der Studiengebühr sind und dass ich nachträgliche Änderungen unverzüglich anzuzeigen habe.

Ort, Datum Unterschrift (per Hand)

Wird vom Sachgebiet Studium ausgefüllt:

Nachweis: _____

Nachgefordert bis: _____

Bemerkungen: _____

Antrag bewilligt / abgelehnt: _____
(Datum, Name)

Erstattungsbetrag: EUR _____ Sachlich und rechnerisch richtig: _____

zdA: SG Studium / SG Finanzen